

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 24**
муниципального образования Люберецкий муниципальный район
Московской области
(МОУ гимназия № 24)

Московская обл., г. Люберцы, ул. Красногорская, дом 3
Тел./факс 503-52-03. E-mail: moy_sosh_24@mail.ru
http:// www. shkola24.ru

П Р И К А З

№ 2/8

от « 26 » августа 2015 г.

«О режиме работы гимназии на 2015 – 2016 уч. год»

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании» для четкой организации труда учителей и обучающихся в соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (приняты Постановлением Главного госуд. врача РФ от 29.12.2010 №189) и во исполнение приказов Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015, от 09.03.2004 г. № 1312, а также в целях создания условий для реализации единого образовательного пространства, выполнения санитарно-эпидемиологических нормативов и правил

ПРИКАЗЫВАЮ

Установить следующий режим работы гимназии на 2015 – 2016 уч. год:

1. Учебный день начинать с линейки дежурных классов по этажам в 8.00.

Линейку проводит дежурный учитель в присутствии дежурного администратора. Присутствие на линейке дежурных по этажам учителей **обязательно.**

2. Вход учеников в здание гимназии с 8.15.

Приход учителей на работу не позже чем за 15 минут до начала своего урока.

3. Предварительный звонок на первый урок в 8.25

Начало занятий в 8.30.

Расписание звонков для 2-11 классов(продолжительность урока 45 минут)

1 урок: 8.30 – 9.15, перемена 10 минут

2 урок: 9.25 – 10.10, перемена 10 минут

3 урок: 10.20 – 11.05, перемена 15 минут

4 урок: 11.20 – 12.05, перемена 15 минут

5 урок: 12.20 – 13.05, перемена 20 минут

6 урок: 13.25 – 14.10, перемена 10 минут

7 урок: 14.20 – 15.05

4.Факультативы, элективные курсы, спецкурсы, дополнительные занятия, консультации, кружки, секции разрешается проводить только после окончания занятий по расписанию, утвержденному директором гимназии.

5. Группа продленного дня работает до 18 часов.

6.Дежурные учителя (по графику) во время перемен находятся в коридорах и обеспечивают дисциплину учеников, предотвращают травматизм учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах, поддерживают совместно с дежурными санитарное состояние коридоров

7.Закрывать кабинеты на ключ во время перемены категорически запрещается, кроме кабинетов повышенной опасности: физика, химия, мастерские, информатика.

8. Учителям физкультуры регулировать вход учащихся в раздевалки и спортивный зал. Во время урока раздевалки держать закрытыми. Учащиеся, освобожденные от занятий физкультурой на основании медицинской справки, во время урока физкультуры должны находиться в спортивном зале под ответственностью учителя. Учитель физкультуры должен предусмотреть для освобожденных учащихся виды учебной деятельности, не связанные с физической нагрузкой.

9. Дежурные по этажам классы осуществляют свои обязанности согласно графика, составленного Никитиной Н.В., соцпедагогом гимназии, в соответствии с инструкцией для дежурного класса.

Особое внимание обратить на жвачки, приклеенные к полу и стенам. Время дежурства по школе: с 8.00 до 15.00. Курение в здании гимназии категорически запрещено как для учащихся, так и для сотрудников гимназии.

10. Учитель, ведущий последний урок в начальной школе, выводит учащихся этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников, обеспечивая дисциплину и порядок в гардеробе. Учащихся, посещающих ГПД, следует проводить в помещение ГПД.

11. Дежурство учителей на этажах начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока (утверждено на педсовете 27 августа 2015г., протокол №1). **Дежурство по столовой** начинается в 9.00. Дежурный по столовой учитель обязан в течение учебного дня контролировать дежурство своих учеников в столовой до 15.00.

12. Категорически запрещается удалять учеников с урока. В случае крайней необходимости учитель может привести провинившегося ученика к дежурному администратору.

13. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и др.) без разрешения администрации гимназии.

14. Проведение всех внеклассных мероприятий разрешается после подачи классным руководителем заявки по плану, согласованному с зам. директора по ВР.

15. Учителям-предметникам в каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное учебное место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

16. Наличие сменной обуви и школьной формы у учащихся обязательны.

Ежедневный контроль за внешним видом учащихся осуществляет классный руководитель.

17. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в нем по расписанию или на заменах.

18. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.

19. Определить время завтраков учащихся: на перемене после 1-го урока и после 2-го урока. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

20. Посторонние лица (в том числе родители) не допускаются на уроки без разрешения директора гимназии.

21. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии.

22. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника гимназии после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа, Во время больничного листа работать не разрешается.

23. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время урока несет учитель, ведущий урок. Во время перемены ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет учитель, у которого будет урок вслед за переменной.

24. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на дежурного администратора.

Директор МОУ гимназии № 24



Смирнова И.В.

Учителя и классные руководители ознакомлены с данным приказом на совещании 27.08.2015

Зам. директора

Сасыкбаева Н.Т.