

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 24**
муниципального образования Люберецкий муниципальный район
Московской области
(МОУ гимназия № 24)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МОУ гимназии №24

_____ В.И. Чернышов
(протокол № 1 от «27» августа 2014г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ гимназии №24

_____ И.В.Смирнова
« 28 » августа 2015 г.

Введено в действие
приказом № 4/1 от 28.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МОУ ГИМНАЗИЯ № 24

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке осуществления приносящей доход деятельности Муниципального общеобразовательного учреждения гимназия № 24 муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области (далее - Положение, МОУ гимназия №24) устанавливает порядок организации, осуществления, распределения и использования средств, поступивших от приносящей доход деятельности МОУ гимназия № 24, в том числе оказания платных образовательных услуг (далее - внебюджетная деятельность, внебюджетные средства (доходы).

1.2 При осуществлении приносящий доход деятельности МОУ гимназия №24 руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Инструкцией по бухгалтерскому учету;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Уставом МОУ гимназии №24.

1.3 Положение распространяется на все структурные подразделения, и работников МОУ гимназия № 24.

1.4 МОУ гимназия № 24 осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

1.5 Внебюджетная деятельность, в том числе оказание платных дополнительных услуг, осуществляется в целях всестороннего удовлетворения потребителей физических и (или) юридических лиц и привлечения дополнительных источников финансирования.

1.6 Средства (доходы), полученные от внебюджетной деятельности, и приобретенное за счет этих средств (доходов) имущество поступают в самостоятельное распоряжение МОУ гимназия №24 используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МОУ гимназия №24.

1.7 Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных услуг в гимназии, оказываемых на возмездной основе (далее по тексту - платные услуги) и безвозмездной основе (далее по тексту - бесплатные услуги).

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании образовательных услуг в гимназии.

Применяемые термины:

«заказчик» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«исполнитель» - гимназия.

1.8 Гимназия предоставляет образовательные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;

- улучшения качества образовательного процесса в гимназии;

- привлечения в бюджет гимназии дополнительных финансовых средств.

Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются учащимся гимназии) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности гимназии (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Отказ потребителя (в данном случае учащегося гимназии, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему гимназией основных образовательных услуг.

Требования к оказанию платных и бесплатных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон.

Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности гимназии.

2. Перечень дополнительных услуг, оказываемых гимназией

2.1. Гимназия оказывает следующие виды дополнительных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами Люберецкого муниципального района:

обучение по дополнительным образовательным программам за пределами определяющих его статус образовательных программ по следующим направлениям:

- *Адаптация дошкольников к условиям школьной жизни ;*

- *Художественно-эстетическое;*

- *Физкультурно-спортивное.*

создание учебных групп и внедрение методов специального обучения школьной жизни, в том числе подготовка дошкольников к поступлению в гимназию, творческая кружковая деятельность;

2.2. Перечень дополнительных образовательных услуг рассматривается на заседании педагогического совета по согласованию с Управляющим советом гимназии и утверждается приказом директора гимназии с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей гимназии.

2.3. К дополнительным платным образовательным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости классов, деление их на подгруппы при реализации общеобразовательных программ основного образования, реализация общеобразовательных программ с дополнительной (углубленной) подготовкой по предметам гуманитарного профиля в соответствии со статусом гимназии, факультативные, элективные, индивидуальные и групповые занятия, проводимые за счет предусмотренных учебных часов.

3. Порядок организации и осуществление внебюджетной деятельности

3.1 В целях организации внебюджетной деятельности, в том числе оказания платных образовательных услуг, МОУ гимназия №24:

- изучает потребности участников образовательного процесса и (или) иных лиц, в том числе в дополнительных образовательных услугах путем анкетирования .

- доводит до лиц, которым оказываются платные образовательные услуги, достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах;

- размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию о внебюджетной деятельности, в том числе настоящее Положение, образцы договоров об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- обеспечивает соответствие размещенной на своем официальном сайте в сети «Интернет» информации о внебюджетной деятельности условиям договора об оказании платных образовательных услуг;

- заключает договоры об оказании платных образовательных услуг и (или) трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера с педагогическими работниками и (или) иными привлеченными лицами;

- издает приказ об организации работы гимназии по оказанию дополнительных образовательных услуг. Приказом утверждается:

- порядок предоставления услуг (график, режим работы, условия оказания услуг);

- учебная программа, включающая учебный план;

- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;

- состав потребителей услуг;

- ответственность лиц за организацию образовательной услуги;

- льготы по оплате платной услуги.

3.2 Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав гимназии;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в гимназии;

- адрес и телефон учредителя (учредителей) гимназии.

3.3 В рабочем порядке директор гимназии может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих образовательные услуги (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

- расписание занятий;

- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.4 В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- образцы договоров;

- основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),

- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

- расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

3.5 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у заказчика.

3.6 В случае, если платные услуги в гимназии оказываются другими образовательными организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

- свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;

- лицензии на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

- свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

3.7 Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса

время.

3.8 Для приема на обучение по дополнительным образовательным программам потребитель предоставляет следующие документы:

- заявление на обучение по дополнительным образовательным программам;
- договор на обучение по дополнительным образовательным программам.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в гимназии проводится на принципах равных условий для всех поступающих

3.9 Прием на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора гимназии в течение 7 рабочих дней после приема документов

3.10 Место оказания образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.11 Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 7 человек и не более 20 в группе. Учебные занятия начинаются по мере комплектования группы.

3.12 Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 90 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

3.13 Период и условия оказания дополнительных образовательных услуг определяются на основании договора.

3.14 Оказание дополнительных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

- утверждает смету доходов и расходов внебюджетной деятельности (в случае необходимости);
- привлекает для оказания платных образовательных услуг работников и (или) иных лиц (в случае необходимости);
- комплекзует группы (классы, отделения) обучающихся или иных лиц, которым оказываются платные образовательные услуги (услуги могут оказываться индивидуально, по группам, всем составом в одновозрастных или разновозрастных группах);
- ведет учет доходов и расходов приносящей доход деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области и уставом МОУ гимназия 24;
- оформляет документацию о внебюджетной деятельности, в том числе о платных образовательных услугах (дополнительные образовательные программы, учебные планы, расписания занятий, графики работы, иные документы).

3.15 Организация внебюджетной деятельности может осуществляться по следующим направлениям:

- оказание платных образовательных услуг на основании договоров с юридическими и (или) физическими лицами;
- сдача в установленном порядке имущества МОУ гимназия № 24 в аренду;
- иная приносящая доход деятельность, предусмотренная уставом МОУ гимназия № 24 и не противоречащая законодательству Российской Федерации и Московской области.

3.16. Стоимость платных образовательных услуг, порядок оплаты, льготы отдельным категориям по оплате образовательных услуг.

3.16.1. Гимназия самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые платные образовательные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области.

3.16.2. Стоимость обучения по каждой образовательной программе определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов.

3.16.3. Стоимость обучения по каждой образовательной программе определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по видам деятельности учреждения (при наличии таких нормативных правовых актов);
- размера расчётных и расчётно-нормативных затрат на оказание гимназией платных услуг, а также размера расчётных и расчётно-нормативных затрат на содержание имущества гимназии с учетом:
- анализа фактических затрат гимназии на оказание платных услуг в предшествующие

периоды:

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание гимназией платных услуг, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

3.16.4. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат или исходя из рыночной стоимости.

3.17 Стоимость платных образовательных услуг устанавливается с учетом следующих затрат:

-расходы по заработной плате либо вознаграждения по гражданско-правовым договорам;

-налоги, сборы или иные платежи;

-расходы по содержанию, эксплуатацию, амортизацию основных фондов и имущества, используемого при осуществлении внебюджетной деятельности;

-иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг и (или) необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги;

-затраты на работников МОУ гимназия № 24, не участвующих непосредственно в процессе оказания услуги (административно- управленческий, хозяйственный или обслуживающий персонал);

-хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов движимого или недвижимого имущества.

Методика расчета стоимости платных образовательных услуг, на основании которой определяется стоимость обучения по каждой образовательной программе, может быть оформлена отдельным локальным актом, утвержденным директором гимназии.

3.18 МОУ гимназия №24 вправе снизить стоимость платных образовательных услуг (предоставить скидки) в размере 50 % от стоимости соответствующих услуг следующим категориям:

дети-сироты;

дети-инвалиды;

дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети работников МОУ гимназия № 24.

МОУ гимназия №24 вправе снизить стоимость платных образовательных услуг (предоставить скидки) в размере 50 % от стоимости соответствующих услуг - дети из многодетных семей – учащиеся гимназии; дети, находящиеся под опекой - учащиеся гимназии, дети-инвалиды- учащиеся гимназии; дети-учащиеся гимназии, потерявшие кормильцев; а также дети сотрудников гимназии-учащиеся гимназии зачисляются в группы платных образовательных услуг на льготных условиях с оплатой предоставляемых услуг в размере 50% от их общей стоимости. Указанные категории лиц, обучающиеся в других образовательных учреждениях, льготами по оплате образовательных услуг не пользуются.

Скидки, предусмотренные в пункте 3.18 настоящего Положения, предоставляется по решению директора МОУ гимназия № 24 на основании письменного заявления о предоставлении скидки родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). К заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих основание предоставления скидки.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

4.2. Стоимость оказываемых дополнительных платных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

Оплата за оказание платных дополнительных образовательных услуг производится по

безналичному расчету. Безналичные расчеты производятся через банк и средства зачисляются на лицевой счет гимназии в органах казначейства

Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

Гимназия вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других источников. Данные льготы определяются приказом гимназии и оговариваются в договоре между гимназией и потребителем или в договоре о сотрудничестве.

Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в гимназию в соответствии со сметой расходов.

4.3. Внебюджетные средства МОУ гимназия № 24 расходует по своему усмотрению, (в соответствии со сметой доходов и расходов).

4.3.1 выплата работникам по трудовым договорам и вознаграждения привлеченным лицам по гражданско-правовым договорам;

4.3.2 налоги, сборы или иные платежи;

4.3.3 выплаты по иным обязательствам, в том числе перед кредиторами;

4.3.4 командировочные расходы, а также выплаты стимулирующего и (или) компенсационного характера, материальная помощь, премии;

4.3.5 оплата коммунальных услуг, текущих ремонтов, содержание движимого и недвижимого имущества;

4.3.6 приобретение учебной, методической, научной литературы, периодических изданий для обеспечения образовательного процесса, управления и функционирования МОУ гимназия №24;

4.3.7 приобретение бланковой продукции (ведомости, дипломы, ученические билеты, вкладыши и т.п.);

4.3.8 оплата рекламы уставных видов деятельности;

4.3.9 приобретение программных продуктов;

4.3.10 оплата досуговых, воспитательных, спортивно-оздоровительных мероприятий с участием работников и участников образовательного процесса МОУ гимназия № 24;

4.3.11 затраты на проведение конкурсов, семинаров, олимпиад, экспедиций, круглых столов, совещаний и иных мероприятий, проводимых по инициативе и (или) с участием МОУ гимназия №24;

4.3.12 затраты на проведение опытно-экспериментальных, научно- методических работ, связанных с совершенствованием учебно-воспитательного и (или) образовательного процесса;

4.3.13 оплата юридических, экономических, консалтинговых и посреднических услуг МОУ гимназия № 24;

4.3.14 приобретение (закупка) товаров, работ, услуг для нужд и уставной деятельности МОУ гимназия №24.

4.4 Внебюджетные средства в полном объеме (100%) поступают в распоряжение МОУ гимназия № 24.

4.5 Распределение внебюджетных средств осуществляется по решению директора МОУ гимназия № 24.

4.6 Выплаты за счет внебюджетных средств производятся не позднее месяца, следующего за отчетным периодом, при условии поступления денежных средств на счет МОУ гимназия №24. Выплаты за счет родительской платы за присмотр и уход за детьми производятся ежемесячно или на определенный период.

4.7 МОУ гимназия № 24 в соответствии с законодательством Российской Федерации выступает налоговым агентом в части удержания налога на доходы физических лиц по трудовым и гражданско-правовым договорам за счет внебюджетных средств.

4.8 Бухгалтерия гимназии ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

4.9 Педагоги (учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, социальный педагог, педагог-психолог), оказывающие дополнительные образовательные услуги на безвозмездной основе, также заключают договор и ведут журнал учета занятий.

4.10 Педагогу, проводящему на безвозмездной основе дополнительные образовательные услуги, могут по письменному заявлению предоставляться дополнительные оплачиваемые

выходные в каникулярное время (за 6 проведенных занятий – один день).

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

5.1 Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций).

5.2 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3 При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4 Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5 Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, то оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.6 Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7 Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

Органы управления образованием вправе приостановить деятельность гимназии по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.8 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5.9 Директор гимназии несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники гимназии;

- сторонние специалисты.

6.2 Отношения гимназии и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

6.3 Оплата труда работников гимназии, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий от 40 до 90 минут).

7. Управление деятельностью гимназии по организации дополнительных образовательных услуг.

7.1. Общее управление деятельностью гимназии по оказанию дополнительных образовательных услуг строится в соответствии со ст. 35 Закона РФ «Об образовании» и Уставом учреждения.

7.2. Управляющий Совет гимназии определяет общую стратегию и координацию организации дополнительных образовательных услуг и контролирует расходование привлеченных средств.

7.3. Директор гимназии:

- назначает ответственного работника гимназии и возлагает приказом на него ответственность за процесс организации и осуществления дополнительных образовательных услуг;

- планирует, организует и контролирует работу по изучению потребностей детей и родителей по осуществлению дополнительных образовательных услуг, отвечает за ее качество и эффективность;

- заключает договоры с родителями обучающихся на оказание дополнительных образовательных услуг;

- издает соответствующие приказы (о подготовке условий и организации конкретных образовательных услуг в гимназии, соответствующую смету, расписание занятий, график работы сотрудников); осуществляет подбор и расстановку кадров, занятых в оказании услуг; заключает трудовые соглашения со специалистами (по необходимости другие финансовые документы);

- утверждает смету расходов на организацию дополнительных образовательных услуг и контролирует расходы поступивших средств согласно смете.

8. Заключительные положения

8.1 Положение о приносящей доход деятельности МОУ гимназия №24, изменения и дополнения утверждаются Управляющим советом МОУ гимназия №24 и директором МОУ гимназия №24.

8.2 Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения директором МОУ гимназия №24.

8.3 Директор МОУ гимназия №24 отчитывается о доходах и расходовании внебюджетных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области и уставом МОУ гимназия №24.